

Guatemala, 30 de noviembre 2016.  
Informe: 10-2016.

Licenciado  
**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**  
Viceministro de Cultura  
SU DESPACHO.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnico profesionales, número 617-2016**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 209-2016**, correspondiente al período del **mes de noviembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0185 serie A.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Dar seguimiento para el cumplimiento de las acciones emanadas del Despacho, que involucren a una o más dependencias del Ministerio.
- Revisión de expedientes administrativos y financieros y aquellos que designen en el Despacho Ministerial previo a la firma del señor Ministro.
- Participar en reuniones de trabajo que designe el Despacho del señor Ministro.
- Brindar asesoría en aspectos administrativos y financieros.
- Apoyar a las dependencia del Ministerio en la elaboración especificaciones técnicas de proyectos prioritarios

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se dio seguimiento a las acciones emanadas del Despacho con las direcciones de: Recursos Humanos, Administración, UDAF, Auditoría y los diferentes Viceministerio del Ministerio.